

NAVODILA AVTORJEM

Splošno

Poleg osrednjega besedila, mora vsak prispevek vsebovati naslov, morebitni podnaslov, ime in priimek avtorja (avtorjev), ime ustanove, pri kateri je avtor zaposlen (oz. kraj prebivališča), abecedni seznam bibliografije in arhivskih virov ter povzetek vsebine.

Dolžina prispevka je omejena na 30 strani (največ 80.000 znakov s presledki) vključno z naslovi, tekstom, seznamom bibliografije in arhivskih virov, tekočimi opombami, tabelami, grafikoni in povzetkom. Morebitne tabele, grafikoni in opombe pod črto se smatrajo kot sestavni del teksta. Standardna stran je v formatu A4 Word dokumenta z robom (zgornjim in spodnjim ter levim in desnim) 2 centimetrov, črkami Times New Roman velikosti 12 in razmikom med vrsticami 1,5 ter ravno poravnavo.

Bibliografske in druge opombe so pod črto, napisane so z velikostjo črk 10 in razmikom med vrsticami 1,0, oštevilčenje je tekoče.

Morebitno vzporedno gradivo (tabele, grafikoni, ilustracije) mora biti oddano tudi ločeno.

Bibliografske opombe

Bibliografske opombe so pod črto in se morajo ujemati s seznamom Bibliografije na koncu prispevka po abecednem vrstnem redu. Kriteriji citiranja so sledeči:

1) Monografije. Priimek avtorja v tiskanih črkah/ presledek/ ime avtorja ravno/ vejica/ presledek/ naslov dela (v *kurzivu*)/ morebitna pika in presledek kateremu sledi podnaslov (vedno v *kurzivu*)/ vejica/ presledek/ morebitna številka zvezka/ vejica/ presledek/ kraj izdaje/ vejica/ presledek/ izdajatelj/ vejica/ presledek/ leto izdaje/ pika.

V primeru več avtorjev se navajajo vsi.

Primer:

DUKOVSKI Darko, *Svi svjetovi istarski. Ili još-ne-povijest Istre prve polovice XX. stoljeća*, Pula, C.A.S.H., 1999.

2) Zborniki. Veljajo ista pravila kot pri monografijah. Urednik, ali uredniki, se smatrajo kot avtorji.

Primer:

BONIN Zdenka (ur.), *Cona B Svobodnega tržaškega ozemlja (1947-1954). Zbornik ob 50-letnici priključitve cone B STO Jugoslaviji*, Koper, Pokrajinski arhiv Koper, 2004.

3) Prispevki v zbornikih. Veljajo zgoraj navedena pravila z dodatkom "v:" med avtorjem in urednikom ter strani s kratico "str." (od-do) na koncu.

Primer:

DAROVEC Darko - KRMAC Dean - PODOVŠOVNIK Eva, *Koper med morjem in kontinentom. Poskus demografske analize Kopra v 16. stoletju*, v: LUTHAR Oto - PEROVŠEK Jurij (ur.), *Zbornik Janka Pleterskega*, Ljubljana, ZRC SAZU, 2003, str. 63-90.

4) Prispevki v Aktih simpozijev. Se smatrajo kot prispevki v zbornikih. Po naslovu se doda uradna navedba simpozija na katere se prispevki nanašajo in, morebiti, revija v katero so uvrščeni.

Primer:

GRAH Ivan, *Istarsko svećenstvo i nacionalna borba (1918.-1943.)*, v: MANIN Marino (ur.): *Talijanska uprava na Hrvatskom prostoru i egzodus Hrvata (1918.-1943.)*, Zbornik radova s međunarodnog znanstvenog skupa «Talijanska uprava na Hrvatskom prostoru i egzodus Hrvata (1918.-1943.)», (Zagreb, 22.-23. listopada 1997.), Zagreb, Hrvatski institut za povijest - Društvo "Egzodus istarskih Hrvata", 2001, str. 597-615.

5) **Članek v reviji.** Priimek avtorja v tiskanih črkah ime avtorja ravno/ vejica/ celoten in precizen naslov dela (v *kurzivu*)/ vejica/ “v” (brez dvopičja)/ celoten naslov časopisa med dvojnimi visokimi navednicami (“ ”)/ vejica/ številka letnika in/ali dela v rimskih številkah ter med oklepajem leta/ vejica/ tekoča ali serijska številka v arabskih številkah (št.)/ vejica/ kraj izdaje/ vejica/ izdajatelj/ vejica/ strani (str. od-do).

Primer:

ZUPANC Ivan, *Demografska kretanja sjeverne hrvatske Istre od 1857. do 1991. godine*, v “Annales, anali za istrske in mediteranske študije”, 1. XI (2001), št. 2, Koper, str. 321-342.

V bibliografski opombi pod črto se prvič bibliografski vir citira v celoti (zgornji primeri), po potrebi pa se doda navedba strani (oz. opombe, tabele, slike itd.) po vejici. **Primer:**

ERCEG Ivan, *Struktura stanovništva i njegova zdrastvena zaštita potkraj XVIII. i početkom XIX. stoljeća u bivšoj Mletačkoj Istri*, v “Vjesnik Historijskog Arhiva Rijeka i Pazin”, št. XXVII (1985), Rijeka-Pazin, str. 39, op. 22.

Drugi in naslednji citati istega naslova se navajajo v skrajšani obliki z uporabo “cit.”. **Primer:**
ERCEG Ivan, *Struktura stanovništva cit.*, str. 42-43, tab. 3.

Arhivski viri

Navedbe arhivskih virov so pod črto in se ujemajo s seznamom fondov v rubriki Viri na koncu teksta pred Bibliografijo.

Za navedbo arhivskih virov pod črto se uporabljajo naslednji kriteriji:

celotno ime arhiva, kateremu v oklepaju sledi kratica v tiskanih črkah/ vejica/ fond ali druga prepoznavna oblika kateri v oklepaju sledi kratica v tiskanih črkah. Tem sledijo škatla ali omot ali ovitek z uporabo “š. ” in relativne številke ter ostale prepoznavne oblike tehničnih enot kot fascikel (“f. ”), mapa (“m. ”) spis ali listina če oštevilčena (“št. ”) itd., vedno ločene z: vejica/ prostor ter z označbo dokumenta in datuma.

Primer prvega citata pod črto:

Pokrajinski arhiv Koper (PAK), Občina Koper (OK), š. 19, f. 5, št. 1241 “Dispaccio governativo” (13/3/1850).

Primer naslednjih citatov iz istega arhivskega fonda:

PAK, OK, š. 138, f. 2, št. 1549 “Fremden-Tabelle des Ortes” (19/11/1857).

V poglavju Viri se seznam navaja po abecednem vrstnem redu arhiva, fonda ali druge prepoznavne oblike z navedbo letnic na katere se le-te nanašajo, brez nobene kratice in brez navajanja tehničnih enot (škatla, fascikel, listina itd.) uporabljenih v opombah pod črto.

Primer navedbe arhivskega fonda v seznamu arhivskih virov v poglavju Viri na koncu prispevka:

Pokrajinski arhiv Koper, Občina Koper (1799-1949), spisi (1840-1945).

Tabele in grafikoni

Tabele in grafikoni so vgrajeni v besedilu, kopija v formatu Exel pa se odda v ločenem fajlu. Vsaka različna enota se številči tekoče. Poleg tega morajo vsebovati naslov (zgoraj) in navedbo vira (spodaj). V tekstu je številčenje tekoče ter se uporablja sklic (npr.: prim. Tab. 6). Za grafikone je treba priložiti tudi fajle v Excelu z izvornimi tabelami.

Podobno velja za druge vrste figur ali slikovnega gradiva.

Povzetek

Povzetek je na koncu izdelka po poglavju Bibliografija. Pisan je v tretji osebi. Obsega naj največ 2.000 znakov vključno s presledki. Stavki naj bodo kratki. Poleg metodologije in virov naj se navedejo tudi zaključki oziroma najpomembnejša dognanja prispevka.

UREDNIŠTVO